



CODICE DI CONDOTTA

Etico

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

(AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231)



Pronto Salute Soc. Coop Sociale
Sede Legale: Via San Rocco, 32/2
20900 Monza (MB)
CF/PI 09236400967
Tel. +39 039 22 65 598
Fax +39 039 26 22 367
info@pronto-salute.it



Messaggio del Consiglio di Amministrazione

Care colleghe e colleghi,
nelle pagine che seguono sono affermati i principi comportamentali ai quali PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale ha da sempre ispirato la propria attività e ha scelto oggi di rafforzare recependo ed implementando il Codice di Condotta adottato dal Consiglio di Amministrazione che, per impiegare termini più familiari, costituirà da oggi il nuovo Codice Etico della Società. Esso sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati nell'interesse o a vantaggio della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale e intende raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, anche se non espressamente disciplinati a livello normativo.

Le previsioni del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società ed a tutti coloro che operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi della Società, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia dei collaboratori esterni che a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico operano nell'interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio partner, distributori, fornitori, ecc. I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscere, applicare e rispettare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate, ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento ed adeguamento dello stesso.

Siamo certi che ciascuno di noi, nell'ambito della propria attività e dei rapporti con i terzi, assicurerà il rispetto dei principi espressi nel Codice Etico e si impegnerà per farli rispettare, consapevole del fatto che PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale ha sempre considerato come imprescindibili i temi della responsabilità sociale e sui medesimi si è sempre posta in prima linea.

Il Consiglio di Amministrazione di PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale

Domenico Riseri

Presidente



Davide Lo Presti

Nuovi Progetti e Organizzazione



Sonia Siligato

Responsabile Amministrativa





1. PREMESSA

Il presente codice etico (di seguito per brevità anche Codice), che costituisce uno degli elementi fondamentali del Modello di controllo e prevenzione dei reati di cui agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001, si propone di delineare i valori etici e i principi di comportamento cui PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale intende ispirarsi ed attenersi nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno, che nei confronti dei soggetti terzi. Il Codice è indirizzato a tutte le figure che operano nell'interesse della Cooperativa (in seguito definite "Destinatari") ed in particolare:

- ai membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito, il "CdA");
- agli organi di controllo societario;
- ai soci;
- ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e ai soci lavoratori;
- ai collaboratori esterni;
- ad ogni altro soggetto terzo con il quale la Cooperativa intrattenga rapporti contrattuali ad altro titolo.

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale curerà l'informazione e la diffusione delle disposizioni del presente codice etico affinché i soggetti destinatari si impegnino a svolgere la propria attività e/o il proprio incarico nel rispetto di una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

La Cooperativa si impegna, in particolare:

- ad assicurare la tempestiva divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti i destinatari;
- ad attuare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui suoi contenuti;
- a verificarne periodicamente il rispetto e l'osservanza;
- ad assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della normativa di riferimento, nonché ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale della Cooperativa ;
- ad adottare idonei strumenti di prevenzione ed applicare adeguate misure sanzionatorie in caso di accertate violazioni del Codice.

2. VALORI SOCIALI

Valori della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale fondata sui principi e i valori previsti dalla Legge 381/91 si propone di perseguire "l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (cfr. art. 1 L. 381/91) attraverso la gestione di servizi e strutture nei settori socio-assistenziale, sociosanitario, educativo, dell'istruzione, della diffusione della cultura della defibrillazione precoce e del trasporto speciale assistenziale. Il valore prioritario della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale è rappresentato dalla centralità della persona e la filosofia che anima l'intera organizzazione è finalizzata a costruire ciascun servizio sulle esigenze dei singoli.



3. PRINCIPI GENERALI

3.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna a condurre la propria attività nell'effettivo e rigoroso rispetto della leggi e dei regolamenti vigenti, del Codice Etico e delle norme interne, applicandole con integrità ed imparzialità e promuovendone la conoscenza tra i propri dipendenti, soci lavoratori, collaboratori, fornitori e partner commerciali.

3.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale impronta i rapporti con gli *stakeholder* (collaboratori, fruitori dei servizi prestatati, fornitori, partner d'affari e, in senso allargato, le comunità locali in cui la Cooperativa opera o si propone di operare) nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i fruitori dei servizi, con i fornitori, con i collaboratori e con i propri dipendenti/soci lavoratori e quelli tra questi ultimi sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

3.3 CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

3.4 RELAZIONE CON I SOCI

La Cooperativa è fondata sulla partecipazione democratica dei soci all'esercizio della proprietà sociale e del controllo. Per questo, PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna affinché a tutti i soci sia riconosciuta parità d'informazione, favorendo così la partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di loro competenza. La Cooperativa, in attuazione del principio mutualistico, orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri soci, adoperandosi affinché le performance economiche siano tali da salvaguardare ed incrementare il valore dell'impresa, al fine di accrescere l'utilità che ai soci deriva dalla partecipazione alla Società.

3.5 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

La Cooperativa previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni con i propri *stakeholders*.



3.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno della Cooperativa dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

3.7 RISERVATEZZA

La Cooperativa garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali.

3.8 EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna affinché l'esercizio dell'autorità sia ispirato a criteri di equità e correttezza, avendo cura che non venga compiuto in nessun caso e per nessuna ragione alcun abuso di potere in grado di ledere la dignità e l'autonomia di dipendenti e soci lavoratori. Le scelte organizzative del lavoro devono necessariamente anteporre il valore e la competenza dei lavoratori a qualsiasi altro bene/interesse.

3.9 CONCORRENZA LEALE

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

3.10 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un fattore determinante per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale. A tal fine la Cooperativa si impegna a tutelare ed accrescere le competenze dei propri dipendenti, soci lavoratori e collaboratori, garantendo condizioni e ambienti di lavoro che ne favoriscano la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team. La Cooperativa garantisce pari opportunità a tutti i propri dipendenti, soci lavoratori e collaboratori, riconoscendo avanzamenti di carriera e retributivi sulla base dei risultati raggiunti e delle competenze espresse da ciascuno.

3.11 PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento della Cooperativa. Nell'ambito delle proprie attività, PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna a perseguire l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni ed interni. Le attività della società devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute.

Il mio contributo

Mi attengo alle norme sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Non metto mai a rischio la salute e la sicurezza dei miei colleghi e partner commerciali. Nei limiti delle mie facoltà, prendo tutte le misure adeguate e prescritte dalla legge per fare in modo che la mia postazione di lavoro permetta sempre di lavorare in piena sicurezza. Adottando volontariamente le misure di prevenzione e promozione della salute.



3.12 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ E L'AMBIENTE

PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi. In particolare la Cooperativa considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente. A tal fine nella gestione delle attività aziendali la Società tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica.



4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

In conformità ai Principi e Valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività della Cooperativa.

4.1 TRASPARENZA CONTABILE

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione. Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne. Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione deve risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la ricostruzione dell'operazione;
- l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i libri e documenti contabili devono essere conformi ai principi di *best practice* vigenti in materia contabile. Il responsabile amministrativo, il CdA, i sindaci e i revisori, nella preparazione ed approvazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico devono agire nel rispetto della legge e degli interessi degli *stakeholder*.

Ad essi è vietato:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazioni), anche in tutti quei casi in cui il falso possa apparire non rilevante o persino innocuo;
- omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Cooperativa o del gruppo di appartenenza della Cooperativa.

Tutti i dipendenti, soci lavoratori e collaboratori coinvolti nella tenuta della contabilità e nell'attività di formazione del bilancio e di documenti simili sono tenuti ad agire con trasparenza e prestando la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo interni, verso la società incaricata della revisione contabile e verso i Sindaci, al fine di garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione contabile.

Pertanto, al Consiglio di Amministrazione, al responsabile amministrativo ed in generale a tutti i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa è imposto il divieto:

- di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione proprie del Collegio Sindacale e della Società di Revisione;
- di istigare anche solo velatamente o contribuire seppure in misura minima alla condotta illecita dei Sindaci o della Società di Revisione, tesa ad attestare il falso o ad occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Cooperativa.

I dipendenti e i collaboratori - questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati - che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a darne segnalazione al proprio diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza. I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.



4.2 TUTELA DELLA PRIVACY

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale si impegna a tutelare, applicando le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, onde evitare ogni uso illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni.

A tal riguardo, la PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale adotta apposite procedure al fine di:

- a) fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- b) identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbano essere precedute *ex lege* dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- c) adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzato o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla Cooperativa;
- d) stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti, soci lavoratori e collaboratori. Qualora emergessero attività ritenute non conformi alla normativa sulla *privacy* o alle *policy* adottate in materia dalla Cooperativa, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali e all'OdV.

4.3 CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti degli organi sociali, il management, il personale dipendente, i soci lavoratori e tutti i collaboratori della Cooperativa nell'ambito delle rispettive attività devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale con la Cooperativa. Un conflitto d'interesse sorge quando gli interessi o le attività personali condizionano realmente la capacità di operare nel totale interesse della Cooperativa. Deve, perciò, essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale. Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che possa determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore o all'OdV.

4.4 ANTIRICICLAGGIO

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali e ottempera alle normative antiriciclaggio sia nazionali che internazionali. In particolare assicura che siano richieste e ottenute in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e sui consulenti, al fine di accertarne la rispettabilità e di appurare la legittimità della loro attività.

4.5 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella scelta dei propri fornitori la PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, tenendo conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alle specificità delle prestazioni da rendere. A tal fine, nei rapporti di fornitura di beni e servizi i "destinatari" delle norme del presente Codice sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di aggiudicarsi la fornitura, in



ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Cooperativa;

- osservare ed esigere il rispetto delle condizioni contrattualmente previste e dei valori, principi e norme di comportamento individuati nel presente Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV le possibili violazioni del Codice.

4.6 RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti, assicurando disponibilità, riservatezza, e cortesia, impegnandosi al continuo perseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi erogati e fornendo accurate tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi stessi.

4.7 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale, attraverso le funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri meritocratici, della competenza professionale, della onestà e della correttezza di comportamento. In tale prospettiva, la selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, in base al criterio della rispondenza del candidato al profilo tecnico-professionale ricercato dalla Cooperativa. Al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve accurate informazioni in ordine:

- alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;
- agli elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- alle norme e procedure da rispettare per la tutela della sicurezza dei dati personali.

La Cooperativa tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, soci lavoratori e collaboratori, prodigandosi per garantire sempre condizioni di lavoro adeguate e rispettose della dignità della persona umana. La Cooperativa, pertanto, deplora e condanna qualsiasi atto di violenza fisica e psicologica a danno di chiunque lavori per suo conto e nel suo interesse e si impegna attivamente a prevenire qualsiasi atteggiamento o comportamento idoneo, anche soltanto astrattamente, a discriminare o ledere la persona, le sue inclinazioni, le sue preferenze e le sue convinzioni (ad esempio, mediante tentativi di isolamento, derisione, atteggiamenti provocatori ed aggressivi, ingiurie, diffamazioni). La Cooperativa agisce nel rispetto scrupoloso delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. A tal fine effettua un monitoraggio costante dei locali e delle aree dei quali dispone a qualsiasi titolo, nonché delle relative attrezzature, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti, al fine di garantire i più elevati livelli di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro. I dipendenti, i soci lavoratori e i collaboratori della Cooperativa garantiscono la massima collaborazione e disponibilità sia nei confronti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sia nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsivoglia Autorità competente in materia. Laddove un dipendente, socio lavoratore o collaboratore della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della sicurezza sul lavoro, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note, le persone e gli organi societari competenti oltre che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'OdV. I dipendenti e i collaboratori devono operare nell'ambito del proprio ruolo secondo onestà, imparzialità e lealtà, rispettando le normative vigenti, gli obblighi contrattuali, i regolamenti interni ed il presente Codice Etico. In particolare ciascun dipendente/collaboratore è tenuto:

- a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;



- ad operare con diligenza per tutelare i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio;
- a rivolgersi ai propri superiori o all'OdV, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice;
- a riferire tempestivamente ai superiori o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
- a collaborare con la Cooperativa all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

4.8 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, la PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza. La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate. Al fine di prevenire i delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è severamente vietato accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti. È fatto divieto alla Cooperativa di assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente a trattative commerciali con la Cooperativa o abbiano approvato e/o autorizzato istanze alla Pubblica Amministrazione provenienti dalla Cooperativa stessa. Qualsiasi dipendente, socio lavoratore, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'OdV. Nella gestione delle gare di appalto, la PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara. In particolare condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio. Il personale della Cooperativa incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate. Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, la PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale, esigerà dai propri dipendenti, soci lavoratori, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva. In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni da parte della Pubblica Amministrazione dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o maggiorare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), la Cooperativa si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico. All'interno di procedimenti giudiziari in cui la



PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale sia parte, al *management*, ai dipendenti e ad eventuali terzi che agiscono per conto e nell'interesse della Cooperativa è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per la Cooperativa nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore della Cooperativa.

Qualsiasi dipendente, socio lavoratore, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti è tenuto a riferire immediatamente all'OdV.

4.9 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale, nell'ambito delle attività di finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, candidati politici, agisce conformemente alla normativa vigente. Qualsiasi finanziamento elargito dovrà, in ogni caso, essere libero da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della Cooperativa a conseguire agevolazioni o trattamenti di favore e contraddistinto da trasparenza. Di tali contributi sarà fornita tempestiva notizia all'OdV, che ne valuterà la conformità rispetto ai principi del codice etico e alla normativa vigente.

4.10 REGALI,OSPITALITA' E INVITI

I benefit ricevuti sotto forma di regali, ospitalità e inviti sono molto diffusi nell'ambito delle relazioni commerciali e sono ammessi, purché restino entro limiti consoni e non violino le regole interne o le norme di legge. Tuttavia, nel momento in cui tali benefit oltrepassano il limite del ragionevole e vengono impiegati per condizionare la condotta di terzi possono comportare azioni legali a carico di chi è coinvolto.

Il mio contributo

Leggo attentamente le direttive sul comportamento da seguirsi riguardo a regali, ospitalità e inviti e le rispetto rigorosamente.

In questo contesto esamo la mia condotta e mi interrogo sull'esistenza o sul possibile insorgere di conflitti di interessi.

4.11 DIRITTI UMANI

Nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU e nella Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, vengono stabiliti gli obblighi e i compiti che la comunità internazionale è tenuta a svolgere nel pieno rispetto dei diritti umani.

Principio aziendale

Noi osserviamo, tuteliamo e promuoviamo in tutto il mondo le norme di legge vigenti in materia di salvaguardia dei diritti degli adulti e dei bambini (di seguito denominati "diritti umani") in quanto direttive fondamentali e universali. Noi respingiamo qualsiasi tipo di sfruttamento del lavoro minorile, forzato o obbligatorio nonché qualsiasi forma di tratta di esseri umani e di schiavismo moderno. Quanto detto è valido non solo all'interno della nostra azienda ma ovviamente anche in relazione alla condotta da adottare nei rapporti con i partner commerciali.

Il mio contributo

In qualità di Destinatario, anch'io posso dare il mio contributo al rispetto dei diritti umani. Io rispetto i diritti umani in quanto linea guida morale fondamentale e presto attenzione a eventuali violazioni che possano verificarsi intorno a me.

Se mi accorgo di violazioni dei diritti umani nel mio contesto lavorativo, mi adopero per impedire che si compiano tali violazioni o per porvi fine. Se necessario, informo il mio superiore.



4.12 PARI OPPORTUNITÀ E PARITÀ DI TRATTAMENTO

Le pari opportunità e la parità di trattamento sono dei presupposti fondamentali per avere rapporti trasparenti, franchi e scevri da pregiudizi. PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale promuove la diversità, la tolleranza e le relazioni umane all'insegna del rispetto e della collaborazione. In questo modo ci è possibile ottenere il massimo in termini di produttività, competitività, innovatività, creatività ed efficienza.

Principio aziendale

Noi offriamo a tutti le stesse opportunità.

Noi non discriminiamo né tolleriamo la discriminazione di alcun individuo sulla base dell'appartenenza etnica o della nazionalità, del sesso, della religione, della sua personale visione del mondo, dell'età, della disabilità, dell'orientamento sessuale, del colore della pelle o di altri aspetti tutelati dalla legge. Noi viviamo la diversità, ci impegniamo attivamente per diffondere l'inclusione e creiamo un ambiente che promuove l'individualità di ognuno nell'interesse dell'azienda.

Per la selezione, l'assunzione e la promozione dei nostri dipendenti, così come dei Destinatari in genere, ci si basa fondamentalmente sui loro requisiti e le loro capacità.

Il mio contributo

Io rispetto i principi di pari opportunità e di non discriminazione ed esorto tutti coloro che mi circondano a fare altrettanto.

Se assisto a episodi di violazione di questi principi (per es. discriminazione, molestie e mobbing), faccio notare tale comportamento alle persone interessate. Se non posso intervenire direttamente, comunico l'accaduto all'ufficio del personale.



5. RUOLO E FUNZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV)

Tutti gli aspetti inerenti la diffusione, il controllo e l'attuazione del presente Codice sono di competenza dell'OdV. I compiti dell'OdV, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuati:

- 1) definire, di concerto con i vertici aziendali, criteri e procedure operative finalizzate al rispetto del Codice ed alla segnalazione delle violazioni dei valori, dei principi e delle regole ivi stabilite. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- 2) ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.) e garantendo la riservatezza per i segnalatori delle eventuali violazioni;
- 3) comunicare al Presidente del Cda i risultati delle indagini condotte in relazione a violazioni del Codice e formulare proposte in ordine ai provvedimenti sanzionatori da irrogare;
- 4) definire e coordinare programmi di comunicazione e formazione aventi ad oggetto la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice nei confronti dei suoi Destinatari;
- 5) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- 6) garantire chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice da possibili ritorsioni di qualunque genere.

6. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

7. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile. La violazione delle norme del Codice integrerà quindi un illecito disciplinare, con irrogazione delle sanzioni previste dal codice disciplinare aziendale, e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Cooperativa. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale anche dei contratti stipulati con collaboratori esterni, consulenti e altri soggetti terzi, aventi a qualsiasi titolo relazioni d'affari con la Cooperativa, con conseguente legittimazione della Cooperativa all'interruzione dei rapporti



contrattuali in caso di riscontrate violazioni delle disposizioni del Codice e alla eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti. In caso di violazione del Codice Etico da parte degli amministratori della Cooperativa, l'OdV ne informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dall'organo amministrativo della PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari, come sopra individuati.

9. ASSISTENZA E CONTATTI

Il nostro primo referente in caso di dubbi o domande sul Codice Etico è il superiore. Per ulteriori richieste sono a disposizione di ognuno di noi anche il [Compliance Officer](#) dell'azienda e il seguente contatto relativo alla *compliance*:

info@pronto-salute.it

L'adempimento ed il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico devono considerarsi parte essenziale dei doveri e degli obblighi contrattuali di tutti i lavoratori di PRONTO SALUTE Società Cooperativa Sociale. Ne consegue che la violazione di tali disposizioni potrà costituire un illecito disciplinare o un inadempimento del prestatore di lavoro ai propri obblighi contrattuali ed in particolare a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di categoria, con ogni conseguenza contrattuale e di legge.

Ultimo aggiornamento: 31/01/2018